

مراحل تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد و دکتری دانشکده علوم انسانی

- دانشجو

- ۱ - انتخاب موضوع پایان نامه
- ۲ - مشورت با استادان گروه و انتخاب استاد راهنما
- ۳ - گرفتن گواهی پیشینه از سایت ایرانداک
- ۴ - تنظیم پروپوزال زیر نظر استاد راهنما (در قالب فرم پیشنهادی سامانه گلستان)
- ۵ - تحویل پروپوزال به گروه برای تصویب در شورای گروه
- ۶ - تکمیل اصلاحات پیشنهادی از طرف هیات داوران گروه
- ۷ - ارسال گواهی پیشینه پژوهش و صفحه تاییدات هیات داوران گروه به صورت کاغذی (۲ صفحه) برای تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (توسط مدیر محترم گروه)
- ۸ - بارگذاری فایل پروپوزال دارای صفحه تاییدات داوران + گواهی پیشینه پژوهش در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

- استاد راهنما

- ۹ - بررسی پروپوزال بارگذاری شده - درج درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور - تایید / عدم تایید با ذکر علت

- مدیر گروه آموزشی

- ۱۰ - بررسی موارد فوق و + بارگذاری صورتجلسه گروه مبنی بر تصویب پروپوزال در گروه - درج تاریخ تصویب گروه - تایید / عدم تایید با ذکر علت

- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده :

- ۱۱ - بررسی کد ایرانداک و مستندات

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده :

- ۱۲ - بررسی مراحل قبل - تایید / عدم تایید با ذکر علت

- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- ۱۳ - بررسی مراحل قبل طبق راهنما

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده :

- ۱۴ - در صورت تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده - تایید / عدم تایید با ذکر علت

- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

- ۱۵ - بررسی کلیه شرایط و در صورت منطبق بودن در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار داده می شود .

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم انسانی

۱۴۰۰/۹/۷